



Collège Paul Langevin  
Rouvroy

NOM : .....

Prénom : .....

Classe : .....

# Livret du stage de découverte du milieu professionnel de mon année de 3°

## 2017-2018

Entreprise

.....  
.....

Dates du stage

.....  
.....



# MON STAGE

Durant votre stage vous représentez le Collège Paul Langevin de ROUVROY, c'est pourquoi votre **comportement doit être exemplaire** afin que cette entreprise accepte d'accueillir à nouveau d'autres élèves.

N'oubliez pas de **remplir ce livret de stage** qui sera **évalué** et **comptera** pour votre **année de 3ème**. Par ailleurs, n'hésitez pas à l'agrémenter de dessins ou photos pour le rendre plus attractif et intéressant.

## Quelques conseils au stagiaire pour la durée de ce stage :

- Connaître les horaires et les respecter
- Choisir une tenue correcte et surtout adaptée au lieu du stage
- S'intéresser, être ouvert, poser des questions : pour cela utiliser ce livret de stage. Il sera l'occasion d'engager la conversation avec les salariés de l'Entreprise et vous aidera à vous intégrer.
- Se munir d'un cahier pour noter ces observations que l'on recopie au propre sur le livret de stage ensuite.
- Faire une synthèse journalière afin d'éviter les oublis et/ou confusions
- A la fin du stage ne pas oublier de remercier l'Entreprise et les personnes qui se sont occupées de vous.

**BON STAGE ...**

# SOMMAIRE

4 et 5	Mon curriculum vitae (aide pour ma présentation orale)
6	Consignes pour la rédaction du rapport de stage
7 et 8	Présentation de l'entreprise
9	Carnet de bord de mon stage (à dupliquer autant de fois que de jours de stage)
10	J'analyse mes activités
11 et 12	Enquête anonyme sur un métier de l'entreprise
13	Bilan de stage
14	Mon projet professionnel
15	Certificat de stage
16	Évaluation des compétences par le tuteur
17	Questionnaire destiné aux parents
18	Exemple de lettre de remerciement



# Mon Curriculum Vitae

## **ETAT CIVIL :**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Date et lieu de naissance : .....  
Nationalité : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....

## **SCOLARITE :**

Mon parcours scolaire (écoles fréquentées, difficultés rencontrées...):  
.....  
.....  
.....

Mes matières préférées :  
.....  
.....  
.....

Les études que j'envisage de poursuivre :  
.....  
.....  
.....

Mon projet professionnel :  
.....  
.....  
.....

Mes compétences :  
  
⇒ dans le domaine pratique et technique (manuel), je sais faire :  
.....  
.....

⇒ dans le domaine social (vis à vis des autres), je pense être capable de :  
.....  
.....

Je pense avoir les qualités suivantes :  
.....  
.....  
.....

**LOISIRS :**

Mes loisirs :

.....  
.....

Mes centres d'intérêts :

.....  
.....

Les sports que je pratique :

.....  
.....

**PAR RAPPORT AU STAGE EN ENTREPRISE :**

Qu'attendez-vous de ce stage ?

.....  
.....  
.....  
.....

Pourquoi avez-vous choisi cette entreprise ? Que savez-vous de cette entreprise ?

.....  
.....  
.....

Que souhaitez vous y apprendre ou y faire ?

.....  
.....  
.....

Qu'est ce qui vous inquiète un peu ? (Déroulement du stage, déplacements, repas...)

.....  
.....  
.....

# CONSIGNES POUR LA REDACTION DU RAPPORT DE STAGE

Votre rapport papier (saisi sous traitement de texte puis imprimé) est à rendre à ton professeur principal pour le :

**lundi 15 janvier 2018**

Il doit être soigné, dactylographié, enrichi de photographies, images, dessins et/ou tout autre document provenant de l'entreprise.

## **Voici le plan conseillé :**

Page de garde (*la couverture du dossier*)

Sommaire (*avec numérotation des pages*)

Introduction - "*mon curriculum vitae*"

Présentation de l'entreprise (*voir pages suivantes*)

Déroulement du stage (*voir pages suivantes*)

Journal de bord du stage (*voir pages suivantes*)

Un métier dans l'entreprise (*voir pages suivantes*)

Bilans de stage

Annexes

# Présentation de l'entreprise

(Compléter le squelette suivant en faisant des phrases)

## **1. Ma recherche de stage**

Comment ai-je eu connaissance de l'existence de cette entreprise ? (parenté, connaissance...)

.....  
Comment me suis-je présenté à l'entreprise ? (seul(e) ou accompagné(e), avec un CV, une lettre de motivation...)

## **2. Coordonnées de la structure d'accueil**

Nom : .....

Adresse : .....

Téléphone et Fax : .....

Adresse mail : .....

Date de création : .....

Évolution (historique) de l'entreprise : .....

## **3. Type de lieu de stage**

Établissement :

Privé (appartient à un particulier)

Public (appartient à l'état)

Est-ce une : Société, entreprise, artisan, collectivité, ouvrier indépendant, commerçant, profession libérale.

Quel est le secteur d'activité : Primaire, secondaire, tertiaire, quaternaire

## **4. Situation géographique**

\* Dans la ville de....., ou dans la zone industrielle située près de la ville de .....

\* Faites un plan d'accès à l'entreprise

\* Origine géographique des personnes qui travaillent dans l'entreprise :  
dans la commune ? Hors de la commune ?

## **5. Décrire les locaux et le matériel**

\* Faites un plan des locaux de l'entreprise et ajoutez y quelques photos.

\* Présentez les principales machines et technologies utilisées dans l'entreprise ?  
(Aidez-vous des schémas et /ou de photos)

\* Expliquez quels sont les équipements que vous avez observés durant votre période de stage (machines, informatique, logiciels, etc ...)

\* Qu'avez-vous vu, compris ? Expliquez à l'aide de texte et d'images ce que vous avez appris après l'observation des techniques utilisées dans l'entreprise  
(exemple : Comment fait-on du béton ? Qu'est ce qu'une coloration capillaire ?  
A quoi sert une machine en particulier)

## **6. Aspect social, horaires, organisation**

- \* Accueil des employés :  
A midi : cantine/ restaurant, local avec «point chaud» autre...
- \* Horaires de fonctionnement :  
*matin :*                      *soir :*                      *Temps de pause à midi :*
- \* Y a-t-il un comité d'entreprise ? Si oui que permet-il ?
- \* Les syndicats sont-ils présents dans l'entreprise ?
- \* L'entreprise embauche t-elle ? Si oui quels sont les profils qui sont recherchés ?
- \* L'entreprise embauche-t-elle les jeunes ? Propose t-elle des contrats d'apprentissage ou de qualification ? Pour quels emplois ?
- \* Y a-t-il des perspectives d'avancement dans l'entreprise, des possibilités de promotion interne, de formations ?

## **7. Description de l'activité de l'entreprise**

### **\* L'entreprise et sa production**

L'entreprise :      *Que fabrique-t-elle ? Que produit-elle ? Quels services rend-elle ?*  
*Que vend-elle ?*

- \* Photos et images des produits commercialisés par l'entreprise.
- \* Rayonnement de l'entreprise :  
*elle vend : dans la région, en France, à l'étranger...*
- \* Importance de la production (régional, national, européen).

### **\* Structure hiérarchique**

- \* La personne responsable est : *le dirigeant propriétaire, le représentant du dirigeant ou de la société*  
un autre cas, précisez : .....

### **\* Les différents services de l'entreprise**

\* **Réalisez un organigramme** des responsabilités au sein de l'entreprise

- Quels sont les différents services qui composent la structure ?
- Combien y-a-t-il d'employés ?
- Combien de personnes composent chacun des services ?

\* **Repérez** sur votre organigramme :

- Qui sont les personnes avec qui vous avez eu des contacts ? (fonction et informations)
- De quel service dépendiez-vous ? (responsable et fonction)

### **\* L'environnement de l'entreprise**

- \* A qui l'entreprise vend-elle ses produits ?
- \* Qui sont ses meilleurs clients ?
- \* Qui sont les concurrents ?
- \* L'entreprise a-t-elle des contacts avec ses concurrents ?
- \* Qui sont les fournisseurs ?
- \* Comment l'entreprise se fait-elle connaître ?



# Déroulement du stage

Modèle à reproduire en autant de jour que nécessaire !

**Décrivez une journée** (*un texte à rédiger comme une rédaction*)

\* Décrivez une journée de votre stage en expliquant vos activités et les personnes avec qui vous avez été en contact. Aidez-vous des notes que vous avez prises pendant votre stage. Rédigez cette partie comme si le lecteur ignorait tout de votre activité pendant ce stage. Soyez précis dans la description de vos tâches.

## Carnet de bord de mon stage

(Déroulement par jour)

Jour : .....

**Liste des activités réalisées, observées durant une journée de stage :**  
(horaires, activités, lieu, matériels et produits utilisés, techniques....)

	ACTIVITES
M A T I N	
A P R E S - M I D I	

# J'analyse mes activités

Les activités que j'ai pu observer, correspondent-elles à ce que j'avais envisagé ?

Exactement

Pas tout à fait

Pas du tout

Quelles sont les activités qui m'ont le plus intéressé ?	Quelles sont les activités qui m'ont paru les plus désagréables ?
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## ① Auto évaluation du stagiaire sur son attitude en entreprise

	Très bien	Bien	Moyen	Insuffisant
J'ai su rapidement où aller et à qui m'adresser dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai su poser des questions, faire preuve de curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai fait preuve de ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai eu une relation cordiale avec chaque personne rencontrée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ② Ce stage d'observation en entreprise m'a-t-il aidé(e) à préciser ma connaissance de l'entreprise

	Oui	Non	Un peu
Ce stage a-t-il amélioré ta connaissance du monde de l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ce stage a-t-il modifié l'idée initiale que tu avais du ou des métiers rencontrés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'entreprise où tu as effectué ton stage correspond-elle à ton avenir ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La durée du stage t'a semblé trop longue ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La durée du stage t'a semblé trop courte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
As-tu été bien accueilli(e) dans l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ce stage a-t-il été une expérience intéressante ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ③ Ce stage va-t-il confirmé ou modifié tes projets ?

Oui

Non

Pourquoi ?

.....

.....

# Enquête anonyme sur un métier de l'entreprise

(Document à rendre ou à recopier, transformations possibles de votre part)

Désignation du métier :

Secteur d'activité principale du métier :

.....

Secteur d'activité principale de l'entreprise :

.....

Sexe :       Masculin       Féminin

Age :       18 - 25 ans       36 - 45 ans       56 - 60 ans

26 - 35 ans       46 - 55 ans       + de 60 ans

## **Formation :**

\* Quel est le dernier établissement que vous ayez fréquenté ?

École Primaire       Collège       Lycée

Université       Grande école       Autre : lequel ?

.....

\* Quel est le dernier diplôme obtenu ?

.....

\* A quel âge l'avez-vous obtenu ?

.....

\* Ce diplôme est-il nécessaire pour votre emploi actuel ?       Oui       Non

\* Votre emploi actuel a-t-il nécessité une formation supplémentaire ?  Oui       Non

- Si oui, de quelle durée ?

.....

\* Combien d'emplois différents avez-vous connu avant celui-ci ?

.....

## **Dans cette entreprise :**

\* Quelle est votre ancienneté ?

.....

.....

\* Depuis combien de temps occupez-vous ce poste ?

.....

.....

\* En quoi consiste votre travail ? Quelle est votre fonction dans l'entreprise ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Quelles sont vos conditions de travail ? (Horaires, lieux, confort, équipe, risques, déplacements)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Utilisez-vous des machines ?  Oui  Non

- Si oui, lesquelles ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Quelles sont les qualités et aptitudes (mentales et physiques) requises pour ce travail ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* Y a-t-il des contre-indications pour exercer ce métier ?

.....  
.....  
.....

\* Quels sont vos horaires de travail ?

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Journée continue   | <input type="checkbox"/> Bureau |
| <input type="checkbox"/> Équipes tournantes | <input type="checkbox"/> Libres |

\* Votre rémunération mensuelle brute est :

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aux alentours du SMIC* | <input type="checkbox"/> Entre le SMIC et 1400 € |
| <input type="checkbox"/> Entre 1400 € et 1900 € | <input type="checkbox"/> Supérieure à 1900 €     |

\*SMIC : salaire minimum interprofessionnel de croissance



# Mon Projet professionnel

Rédigez vos réponses

\* Il y a quelques mois, je voulais exercer les professions suivantes : Pourquoi?

.....

.....

.....

\* Aujourd'hui, j'oriente mon projet professionnel vers... *(Si je n'ai pas encore d'avis, je précise pourquoi)*

.....

.....

.....

\* Si tout va bien, j'exercerai mon métier dans combien d'années ?

.....

.....

.....

\* Quels diplômes seront nécessaires ?

.....

.....

.....

\* En cas d'impossibilité, que faudra-t-il envisager ?

.....

.....

.....

\* L'an prochain, dans quelle section et dans quel lycée dois-je poursuivre mes études ?

.....

.....

.....

\* Quels sont les points forts et les matières à consolider pour réussir mon projet d'orientation ?

.....

.....

.....

# Certificat de stage

Je soussigné

.....  
Nom, prénom du responsable de stage et fonction dans l'entreprise

Cachet de l'entreprise

Certifie que .....

Nom, prénom du stagiaire

a effectué un stage en entreprise du ..... au .....

Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

dans lequel (lesquels) il a observé les activités suivantes :

.....  
.....  
.....  
.....

## APPRECIATIONS

Nombre de demi-journées d'absence \_\_\_\_\_ excusée(s) \_\_\_\_\_ non excusée(s) \_\_\_\_\_

# Evaluation des compétences par le tuteur

## Comportement général

.....

.....

.....

.....

.....

	<b>Bien</b>	<b>Moyen</b>	<b>A améliorer</b>
⇒ Est-il poli ? A-t-il un langage correct ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ Est-il ponctuel ? S'est il excusé en cas d'absence ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ A-t-il manifesté la volonté de bien faire ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ A-t-il de bonnes relations avec les autres ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ A-t-il manifesté de la curiosité pour l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ L'élève a-t-il une présentation correcte ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ A-t-il une bonne capacité à communiquer verbalement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Compétences dans la profession

⇒ L'élève a-t-il suivi les consignes données ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ A-t-il montré de la persévérance dans le travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ A-t-il fait preuve d'application et de soin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⇒ L'élève a-t-il montré une des qualités nécessaires à votre métier ? Si oui, laquelle, ou lesquelles ?			

### **Appréciation générale :**

.....

.....

.....

Date et signature du responsable du stage dans l'entreprise :



# Questionnaire destiné aux parents

Votre enfant vient de vivre une séquence d'observation de 3 jours en **milieu professionnel**. Pour nous aider à faire le bilan de cette expérience, nous vous demandons de répondre à ce questionnaire :

1. Votre enfant a-t-il manifesté de l'intérêt pour le stage et les activités proposées ?

OUI

NON

2. Avez eu l'occasion de discuter avec lui de ses journées en entreprise ?

OUI

NON

3. Les objectifs du stage étant d'apporter une information sur le milieu du travail et l'organisation des entreprises, de découvrir une profession ou un poste de travail et de permettre à l'élève de préciser son projet d'orientation.

Pensez-vous qu'ils ont été atteints ?

OUI

NON

4. Quels sont, selon vous, les aspects positifs de ce stage ?

.....  
.....  
.....

5. Y a-t-il eu des problèmes ou des aspects négatifs ?

OUI

NON

Si oui lesquels ?

.....  
.....

6. Avez-vous des suggestions à nous proposer ?

.....  
.....

**Date :**

**Signature des parents :**

# Exemple de lettre de remerciement

NOM – Prénom de l'élève  
Adresse  
Code postal – Ville

Date

Destinataire  
Adresse  
Code postal Ville

Objet : remerciements

Madame ou Monsieur,

Je vous remercie de bien avoir voulu m'accueillir pour effectuer le stage pour la découverte des métiers.

Ces 5 jours passés au sein de (rappeler le service/entreprise) m'ont permis de (décrire les objectifs atteints).

Je tiens également à remercier (donner le nom de la personne qui vous a encadré pendant le stage) pour son aide et son accueil.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Modèle